Nr. 12 Toruń. dnia 15. maja 1926 r. Rok VI.

DZIENNIK URZĘDOWY

Województwa Pomorskiego.

Adres Redakcji i Administracji „Dziennika Urzędowego": Pomorski Urząd Wojewódzki, Toruń. Prenumerata kwartalna 3 złote. — Cena ogłoszeń: wiersz łamowy 60 gr.

TREŚĆ:

Ustawy i rozporządzenia:
79. Ustawa z dn. 22 grudnia 1925 r. w sprawie utworzenia województwa wileńskiego.
Obwieszczenia i komunikaty.
80. Odwołanie zarządzenia z dn. 5. XI. 25. w sprawie wysiedlenia z poza pasa granicznego Matwieja i Teodora Artemczuków.
81. W sprawie zaginionego Szczepana Lewandowskiego.
82. Statut Miejskiej Kasy Oszczędności w Pucku.

USTAWY I ROZPORZĄDZENIA.

79.

USTAWA
z dnia 22 grudnia 1925 r.
w sprawie utworzenia województwa wileńskiego.

Art. 1. Tworzy się województwo wileńskie z siedzibą władz wojewódzkich w Wilnie, w którego skład wchodzą powiaty: oszmiański, święciański, wileńsko-trocki, dziśnieński. duniłowiczowski, wilejski, brasławski i Wilno miasto.

Postanowienia art. 2. 3. 4. 5. 6 i 7 ustawy tymczasowej z dnia 2 sierpnia 1919 r. o organizacji władz administracyjnych II instancji (Dz. P. P. P. Nr. 65. poz, 395) mają zastosowanie do organizacji województwa wileńskiego.

Art. 2. Wykonanie niniejszej ustawy powierza się Ministrowi Spraw Wewnętrznych.

Art. 3. Ustawa niniejsza wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

Prezydent Rzeczypospolitej: S. Wojciechowski,
Prezes Rady Ministrów: Al. Skrzyński,
Minister Spraw Wewnętrznych: Wł. Raczkiewicz.

OBWIESZCZENIA I KOMUNIKATY.

80.

Matwiej i Teodor Artemczuk
wysiedleni z 30 klm. pasa granicznego.
Do Panów Starostów pogranicznych.

W ślad za pismem okólnem z dnia 5. XI. 25 r. l. dz. IIIa-16665/25 podaję niniejszem do wiadomości, że Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, na skutek wniesionego przez wyżej wymienionych rekursu, uchyliło reskryptem z dnia 4/III br. l. dz. B. O. 1554 zaczepione orzeczenie Wojewody Wołyńskiego z dnia 27. X. 25 r. l. dz. 8797/B i zezwoliło im na powrót do pasa granicznego

Wobec powyższego odwołuję zarządzenie moje z dnia 5 XI. 25 r. l. dz. IIIa-16665/25.

Toruń, dnia 19 kwietnia 1926 r.
Za Wojewodę:
(—) Inż. Kołek.
L. dz. IIIa-4181/26.

81.

Powiatowa Komenda Uzupełnień
w Toruniu
Referat inwalidzki
L. dz. 13743/Inw.

EDYKT.

Ktokolwiek posiada wiadomości o istnieniu lub zaginieniu Szczepana Lewandowskiego, urodz. dnia 1. XII. 1897 r. w Aleksandrowie Kujawskim, syna Nikodema i Marjanny z Kostrzewskich, zamieszkałego przed wstąpieniem do wojska polskiego w Dobrzejewicach, pow. lipnowski, który służył w 3. pułku Strzelców Podhal. 10. komp., a za którego czyni staranie o zaop. dla pozostałych opiekun Jan Klimkiewicz z Brzeczki, pow. toruński, winien o tem donieść Powiatowej Komendzie Uzupełnień w Toruniu w ciągu 3 (trzech) miesięcy od chwili ogłoszenia niniejszego edyktu.

Komendant służbowo nieobecny:
w z. (—) Kamiński, major.

82.

STATUT
MIEJSKIEJ KASY OSZCZĘDNOŚCI W PUCKU.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.
Firma, siedziba i cel instytucji.

Założona dla miasta Pucka kasa oszczędności nosi nazwę: Miejska Kasa Oszczędności w Pucku, posługuje się pieczęcią powyższej treści i ma siedzibę w Pucku. Celem kasy jest przyjmowanie na oprocentowanie oszczędności i udzielanie oprocentowanych pożyczek.

§ 2.
Stosunek do miasta Pucka.

Kasa Oszczędności jest instytucją publiczną miasta Pucka. Za jakiekolwiek niedobory odpowiada kasa oszczędności własnym majątkiem, a o ile majątek ten nie pokryje strat, miasto Puck swoim majątkiem kameralnym i swoimi dochodami.

§ 3
Zarząd.

Zarząd Miejskiej Kasy Oszczędności składa się z pięciu członków, z których przewodniczącym jest burmistrz a jego zastępcą jeden z członków Magistratu, trzech zaś dalszych wybiera Rada Miejska z grona radnych, wzgl. obywateli miasta, mających czynne prawo wyborcze. Członków zarządu wybiera się na przeciąg 3 lat. Członkowie zarządów i rad nadzorczych instytucyj kredytowych i t. p. których interesa są sprzeczne z interesami Kasy Oszczędności, nie mogą być wybrani do zarządu.

§ 4.
Stanowisko i uprawnienia Zarządu.

Zarząd ma charakter władzy publicznej, zastępuje kasę wobec sądu i innych instytucyj i jest uprawniony do ustanawiania zastępców do przeprowadzenia pewnych specjalnie określonych czynności w imieniu kasy.

§ 5.

Zebrania.

Zarząd odbywa co miesiąc posiedzenia zwyczajne, które zwołuje przewodniczący.

Przewodniczący zobowiązany jest zwołać w ciągu tygodnia posiedzenie nadzwyczajne, jeżeli tego żądają dwaj członkowie zarządu.

Do powzięcia ważnych uchwał niezbędną jest obecność przewodniczącego i dwóch członków. Uchwały zarządu zapadają większością głosów. Przy równości głosów rozstrzyga przewodniczący.

Protokół posiedzeń prowadzi rendant lub kontroler, do tego powołany.

Sprawy bieżące mogą być załatwiane także pisemnie (obiegowo), o ile nie zaprotestuje przeciw temu żaden członek.

§ 6.

Obowiązek Zarządu.

Zarząd załatwia według postanowień niniejszego statutu wszystkie sprawy kasy oszczędności, prócz spraw zastrzeżonych przepisami niniejszego statutu urzędnikom kasy.

Administrację wewnętrzną ureguluje uchwalić się mająca instrukcja biurowa, której treść nie może sprzeciwiać się postanowieniom niniejszego statutu.

§ 7.

Szczególne uprawnienia Zarządu.

Jeżeli zachodzi chwilowy brak gotówki i chodzi o zaciągnięcie zobowiązań sposobem zaliczkowym lub pożyczkowym, Zarząd jest uprawniony zarządzić w razie konieczności zastawienie papierów wartościowych kasy i jest zobowiązany pilnie baczyć na punktualną spłatę długu. Zastawienie lub sprzedaż papierów wartościowych funduszu rezerwowego jest dozwolone tylko wówczas, jeżeli chodzi o zobowiązanie tegoż funduszu.

§ 8.

Dokumenty.

Wszystkie akta i dokumenty, któremi Miejska Kasa Oszczędności wobec osób trzecich zaciąga zobowiązania, muszą być podpisane przez przewodniczącego i dwóch członków Zarządu i zaopatrzone pieczęcią kasy.

§ 9.

Kontrola kasy.

Kasa Oszczędności winna być przez Komisję rewizyjną wybraną dla wszystkich kas miejskich, rewidowaną regularnie raz w miesiącu i najmniej raz w roku niespodzianie bez zapowiedzenia, po przywołaniu Zarządu.

§ 10.

Urzędnicy Kasy.

Rendant, a w razie przeszkody jego zastępca, jest kierownikiem kasy. Jako taki wykonuje nadzór nad personelem kasy, winien udzielać wskazówek co do prowadzenia księgowości i rachunkowości i starać się o należytą działalność kasy.

Urzędnicy kasowi muszą wykonywać zarządzenia rendanta lub jego zastępcy do czasu ewentualnego zniesienia tychże przez Zarząd lub przewodniczącego.

Bez zezwolenia rendanta nie mogą być przyjmowane żadne wpływy. Czynności kasowe, księgowość i rachunkowość załatwiają rendant, kontroler i pomocnicy kasowi według zasad niniejszego statutu i obowiązującej instrukcji biurowej. Wszystkie pokwitowania, włącznie przesyłek pocztowych, podpisują wspólnie rendant i kontroler wzgl. ich zastępcy. Urzędnicy kasowi są urzędnikami miejskimi. Sprawy mianowania tych urzędników, ich pobory, prawo do emerytury, zaopatrzenie wdów i sierot reguluje się według istniejących przepisów dla urzędników miejskich. Urzędników opłaca się z funduszów Kasy Oszczędności.

Wyznaczenie zastępców urzędników urlopowanych i przyjmowanie sił pomocniczych należy do kompetencji przewodniczącego Zarządu.

§ 11.

Tajemnica urzędowa.

Członkowie Zarządu i urzędnicy kasowi winni zachować tajemnicę urzędową, zarówno co do spraw kasowych, jako i dłużników i wierzycieli.

§ 12.

Prowadzenie rachunkowości.

Rok rachunkowy obejmuje okres czasu od 1. stycznia do 31. grudnia. Najpóźniej w czwartym miesiącu po upływie roku rachunkowego winien rendant przedłożyć rachunek roczny, funduszu rezerwowego, inwentarza i bilans Zarządowi, który przeprowadza rachunkową i rzeczową kontrolę. Zbadane i sprawdzone rachunki zaopatruje Zarząd uwagami i przedkłada je Magistratowi, który następnie wyjednywa od Rady Miejskiej absolutorjum. Po udzieleniu absolutorjum przedkłada się rachunki z załącznikami Panu Wojewodzie do zatwierdzenia. Zatwierdzony bilans będzie publicznie ogłoszony. Magistrat przechowuje zatwierdzony bilans wraz z załącznikami.

Papiery wartościowe podaje się w bilansie i w rachunku funduszu rezerwowego według kursu z dnia ostatniego roku rachunkowego, o ile zaś kurs przewyższa cenę kupna, wedle tej ceny. Powstałą z różnicy nadwyżkę dopisuje się do funduszu rezerwowego. Straty ewtl. kursowe mogą być pominięte przy układaniu rachunków zysków i strat i odpisane od funduszu rezerwowego, o ile tenże wynosi conajmniej 5% wkładów.

III. Tok urzędowania.

§ 13.

Wkładki.

Kasa Oszczędności przyjmuje wkładki, począwszy od 1 złotego. Za zezwoleniem Magistratu może Zarząd urządzać w granicach miasta punkty wpłat, wydać do ich nadzoru potrzebne zarządzenia i regulować tok urzędowania. Magistrat powierzy kierownictwo punktów wpłat na podstawie prywatnej umowy osobom, wykonującym funkcję tę honorowo lub też płatnie. Kierownicy punktów wpłat są uprawnieni do:

1) przyjmowania i wypowiadania wkładek oszczędności,

2) przyjmowania książeczek wkładowych wkładek, celem dopisania narosłego procentu lub wpłaconych wkładek,

3) stawiania wniosków dla przyznania pożyczek hipotecznych, wekslowych i za skryptem dłużnym.

Na wpłacone kwoty i przedłożone przez kierowników książeczki wkładowe, wystawia kasa kwity tymczasowe.

Kasa wydaje kierownikowi punktu w ciągu czterech tygodni, za zwrotem tymczasowych poświadczeń, załatwione książeczki wkładowe. Po upływie powyższego terminu traci tymczasowe poświadczenie względem kasy swoją moc dowodową, a właściciel tegoż ma jedynie regres do kierownika punktu wpłat.

§ 14.

Wpłaty i wypłaty.

Wpłaty i wypłaty dokonuje się zasadniczo tylko w biurze kasy, podczas publicznie ogłoszonych godzin urzędowych, o ile nie istnieją osobne punkty wpłat.

§ 15.

Każdy, po raz pierwszy składający oszczędności, otrzymuje na swoje nazwisko wystawioną książeczkę wkładową, zaopatrzoną na pierwszej stronicy w podpis przewodniczącego i rendanta, pieczęć kasy i numer konta księgi wkładów.

W każdej książeczce wkładowej winny znajdować się wydrukowany niniejszy statut i tabela procentowa. Przyjmujący książeczkę poddaje się przez to postanowieniom statutu, i zrzeka się z góry wszelkich przeciw niemu zarzutów.

W książeczkach wkładowych, przedłożonych po upływie roku rachunkowego, wpisuje się narosłe procenta.

§ 16.

Oprocentowanie.

Wysokość oprocentowania wkładów określa za zgodą Magistratu Zarząd. Ustalenie procentu ponad 15 od sta wymaga zezwolenia Pana Wojewody. Wysokość stopy procentowej należy publicznie ogłosić. Oprocentowanie rozpoczyna się z dniem następującym po dniu wpłaty i kończy się z dniem poprzedzającym dzień wypłaty. Wypłata procentów odbywa się w czasie od 7. do 15. stycznia każdego roku, niepodjęte zaś dopisuje się do kapitału i oprocentowuje się od następnego roku rachunkowego.

Ułamki groszów nie będą oprocentowane. Po upływie lat 30, od ostatniego przedłożenia książeczki wkładowej, ustaje dalsze oprocentowanie kapitału, po dalszych 10 latach przekazuje się kapitał po uprzedniem ogłoszeniu w Monitorze Polskim i w Gazecie Kaszubskiej miasta Wejherowa na cele dobroczynne i humanitarne. Koszta ogłoszenia pokrywa się z kapitału.

§ 17.

Zwroty.

O ile stan kasy na to zezwala, uskuteczni się natychmiast wypłatę żądanych wkładek. Kasa jest zobowiązana kwoty do wysokości 200 złotych wypłacać bez zwłoki. Terminy wypowiedzenia, o ile nie umówiono inaczej, są następujące:

a) od 200 do 500 zł. 14 dni,

b) ponad 500 do 1000 zł. jeden miesiąc,

c) ponad 1000 zł. do 5000 zł. trzy miesiące,

d) ponad 5000 zł. sześć miesięcy.

Nowe wypowiedzenia przyjmuje się dopiero po upływie wyżej podanych terminów. Terminy wypowiedzenia mogą być przez Zarząd skrócone, lub zniesione. Kasa może wypowiedzenie uznać za niebyłe, o ile wypowiadający nie podniesie kwoty najpóźniej w dniu 3. po płatności. Zarząd jest uprawniony, w razie niepodjęcia wypowiedzianych pieniędzy, zastanowić na bieżący miesiąc oprocentowanie. Kasie przysługuje prawo wypowiedzenia złożonego kapitału z terminem 3 miesięcy. Wypowiedzenia dokonuje się pisemnie, a o ile pobyt składającego nie jest znany, przez publiczne dwukrotne ogłoszenie (§ 35)

Wypowiedziane przez kasę, a niepodjęte w dniu płatności kapitały nie będą dalej oprocentowane. Kapitały i procenty wypłaca się tylko za przedłożeniem książeczki wkładowej, cały zaś kapitał za zwrotem tejże książeczki w ostatnim wypadku kwituje odbiorca z odbioru kwotu

§ 18.

Uprawnienie do podejmowania pieniędzy.

Kasa Oszczędności jest uprawniona, ale nie zobowiązana przed wypłatą części, lub całego kapitału, lub też procentu, stwierdzić legalność posiadania książeczki oszczędności, w razie zakwestjonowania wypłaty przez osobę trzecią, wstrzymuje kasa wypłatę aż do stwierdzenia legalności. Zakwestjonowanie, skoro nie będzie powtórzone, lub odnośne konto aresztem obłożone, traci po 4 tygodniach swoją ważność. Złożone kapitały sierocińskie w myśl § 1809 kod. cyw. wypłaca się tylko na podstawie zezwolenia sądu opiekuńczego, w nagłówku pierwszej stronicy książeczki oszczędności i na odnośnem koncie umieszcza się słowo „Kapitał sierociński".

§ 19.

Zastrzeżenie wypłaty.

Posiedziciel książeczki oszczędności może zastrzec do wypłaty pewien określony termin lub pewne zdarzenie. Takie zastrzeżenie wpisuje Kasa Oszczędności na koncie, które ma ten skutek, że wypłata następuje tylko zgodnie z zastrzeżeniem, które może odnosić się do kapitału i ewtl. do narosłych procentów.

W braku bliższych postanowień zastrzeżenie obejmuje tylko kapitał. Wcześniejsze zniesienie zastrzeżenia jest wyjątkowo dopuszczalne za zgodą Zarządu.

§ 20.

Przeniesienie wkładów.

Na polecenie ustne lub pisemne klijentów, wykonuje Kasa Oszczędności przekazy gotówkowe, jak również ściągania oraz przeniesienia wkładek do innych kas. W wypadkach tych należy złożyć książeczkę oszczędności w kasie, która wydaje pokwitowanie, za którego zwrotem otrzymuje strona od nowej kasy książeczkę oszczędności z rachunkiem. Przyjęte przez kasę zastrzeżenie lub zakwestjonowanie wypłaty przez osobę trzecią podaje kasa do wiadomości tej kasie, której kapitał przekazano, celem zanotowania w książeczce oszczędności i na koncie. Przekazanie zajętych sądownie kapitałów jest wykluczone.

Przekazy lub przeniesienia wykonuje kasa dopiero po upływie terminu wypowiedzenia, ustalonego przez stronę przy wpłacie, według postanowień statutu. Termin wypowiedzenia liczy się w danym wypadku od dnia wpływu polecenia. Polecający przeniesienie wkładek do innej kasy poddaje się postanowieniom statutu tejże kasy. W razie przeniesienia wkładek do innej kasy nie przerywa się oprocentowania, które kończy się w dotychczasowej kasie z dniem przekazu, a rozpoczyna się w nowej z tym samym terminem

Koszta przekazu incl. nowej książeczki oszczędności ponosi kasa, której kwotę przekazano.

§ 21.

Postępowanie w razie zagubienia książeczki oszczędności.

Jeżeli książeczka oszczędności uległa zupełnemu zniszczeniu, lub zaginęła, należy o tem natychmiast donieść Zarządowi, który bez badania ,czy donoszący jest prawnym posiedzicielem książeczki, poleca zanotowanie tego na odnośnem koncie.

Kasa prowadzi dla takich doniesień osobną książeczkę.

W wypadkach, gdy donoszący przekona Zarząd w zupełnie wiarogodny sposób o zniszczeniu książeczki, otrzyma on po upływie 3 miesięcy od dnia doniesienia wystawioną na podstawie ksiąg nową książeczkę, do której przeniesiono z zagubionej pozostały remanent. Stare konto zamyka się po zanotowaniu odpowiedniej uwagi.

W wszystkich innych wypadkach zagubiona książeczka musi być sądownie amortyzowana i uznana za nieważną. W nagłówku pierwszej stronicy nowej książeczki podaje się: „Duplikat w miejsce zgubionego oryginału".

§ 22.

Domowe puszki (skarbonki) oszczędności.

W celu pobudzenia ludzi niezamożnych do oszczędności, kasa wypożycza na żądanie domowe puszki oszczędności, których klucze znajdują się w kasie. Puszki będą otwierane tylko w kasie w obecności posiadającego puszkę, lub osoby przezeń wydelegowanej.

Stwierdzone przy otwieraniu puszki kwoty, zapisuje się na książeczkę oszczędności i oprocentowuje się według ogólnych przepisów, dotyczących wkładek oszczędności.

Za wypożyczone puszki pobiera kasa kaucję, ustaloną przez Zarząd, którą to kwotę również zapisuje na konto składającego i oprocentowuje. Przy odbiorze całkowitego kapitału zwraca składający puszkę, i o ile puszka jest w dobrym stanie, otrzymuje złożoną kaucję.

Jeżeli składający oszczędności zgubi puszkę, zniszczy w sposób uniemożliwiający jej użycie do oszczędności, wzgl. też w przeciągu pięciu lat nie wpłaci żadnych kwot na odnośne konto, jest kasa uprawnioną złożoną kaucję z konta odpisać i zaprzychodować jako zwrot wartości puszki.

§ 23.

Lokowanie wkładek oszczędności.

Kapitały Kasy Oszczędności będą lokowane:

a) w hipotekach (par. 24),

b) w pożyczkach na zastaw papierów wartościowych (par. 25),

c) w pożyczkach na skrypty dłużne i weksle (par. 26),

d) w pożyczkach udzielonych gminom i korporacjom (par. 27),

e) w pożyczkach udzielonych stowarzyszeniom zarobkowym i gospodarczym (par. 28),

f) w oprocentowanych papierach wartościowych (par. 29),

g) w czasowych pożyczkach w rachunku bież. (par. 30).

§ 24.

Pożyczki na hipoteki.

Kasa Oszczędności wypożycza na realności kwoty, zabezpieczone hipotekami do wysokości 30-to krotnej czystego dochodu podatku gruntowego, lub 12$^1/_2$ krotnej podatku użytkowo-budynkowego, wzgl. do wysokości $^2/_3$ wzgl. $^1/_2$ wartości szacunkowej realności. Pożyczek tych udziela się zasadniczo po uprzedniem oszacowaniu realności przez dwóch rzeczoznawców. Koszty oszacowania ponosi ubiegający się o pożyczkę.

Podatku użytkowo-budynkowego od budynków fabrycznych i przemysłowych nie uwzględnia się. Na realności miejskie mogą być udzielane pożyczki do wysokości $^2/_3$, na realności zaś innego rodzaju do $^1/_2$ wartości szacunkowej. Na hipoteki, zagwarantowane wartością tylko budynków, wypożycza kasa kwoty, jeżeli takowe są zaasekurowane od ognia w publicznem towarzystwie ubezpieczeń najwyżej do wysokości zaasekurowanej kwoty. Wnioskodawca winien w tym wypadku przy wniosku o pożyczkę dołączyć polisę ubezpieczeniową, a w wypadku otrzymania pożyczki, corocznie przedkładać pokwitowanie z uiszczonej składki ubezpieczeniowej.

Pożyczki hipoteczne nie mogą przekraczać 60% wkładek, i mogą być udzielane na realności, leżące w okręgu związku gwarancyjnego, lub w najbliższem jego sąsiedztwie. Przy udzielaniu pożyczek amortyzacyjnych, amortyzację omawia się z góry, a musi ona wynosić rocznie conajmniej $^1/_2$% wypożyczonego kapitału. Termin płatności procentów i rat amortyzacyjnych jak i wypowiedzenia pożyczki, należy również omówić z góry. W razie sprzedaży realności, nowonabywca jest zobowiązany w ciągu dwóch tygodni, licząc od dnia otrzymania przewłaszczenia, złożyć oświadczenie przejęcia długu z wszystkiemi dodatkowemi zobowiązaniami, w przeciwnym bowiem razie przysługuje kasie prawo natychmiastowego wypowiedzenia wierzytelności, bez względu na umówiony termin wypowiedzenia.

W wypadkach braku gotówki należy wypowiedzieć w pierwszej linji pożyczki hipoteczne, nieamortyzacyjne. Wnioski o przyznanie pożyczek hipotecznych, spłacanych ratami, Zarząd uwzględnia w pierwszej linji.

Zezwala się dłużnikom spłacone raty amortyzacyjne, o ile przekraczają dziesiątą część pożyczki, polecić skreślić w księdze wieczystej (Grudbuch), jednakowoż z tem zastrzeżeniem, że pozostałość zatrzymuje prawo pierwszeństwa.

§ 25.

Pożyczki na zastaw papierów wartościowych.

Pożyczki mogą być udzielane na zastaw i po złożeniu papierów wartościowych z bezpieczeństwem pupilarnem, listów na długi hipoteczne, odpowiadających wymogom § 24 niniejszego statutu, lub też książek oszczędności na złożone kapitały w jakichkolwiek kasach oszczędności, mających bezpieczeństwo pupilarne.

Pożyczki udziela się na zastaw listów na długi hipoteczne do wysokości 9/10 wartości hipoteki, na papiery zaś wartościowe do wysokości $^3/_4$ wartości kurs., jednakże nie wyżej wartości nominalnej. Przy zniżce kursu winien dłużnik na żądanie kasy wzmocnić zastaw w przeciągu trzech dni, w przeciwnym razie pożyczka staje się natychmiast płatną, i kasa jest uprawnioną sprzedać zastaw. Na wzmocnienie zastawu kasa przyjmuje również listy na długi hipoteczne, posiadające przepisane bezpieczeństwo, a zapisane na gruntach, leżących poza okręgiem związku gwarancyjnego. W danym wypadku pożyczka nie może przekraczać 6/10 wartości hipoteki.

§ 26.

Pożyczki na skrypty dłużne i weksle.

Na skrypty dłużne udziela kasa kredytów, jeżeli oprócz pożyczającego skrypt podpisze conajmniej dwóch ręczycieli, zamieszkałych w mieście Pucku lub w powiecie puckim z równą dla wszystkich podpisujących i solidarną odpowiedzialnością, także co do płacenia procentów i jakichkolwiekbądź kosztów, przy zrzeczeniu się prawnego dobrodziejstwa skargi pierwszeństwa przeciw właściwemu dłużnikowi. W skrypcie dłużnym należy w każdym razie zastrzec wypowiedzenie, trwające od 1$^1/_2$ do 3 miesięcy, jak również podać terminy i wysokość spłacalnych rat.

Udziela się również pożyczek na weksle. Weksel musi podpisać dłużnik i dwaj poręczyciele, uznani przez Zarząd za odpowiednich i pewnych. Weksle winny być indosowane na kasę i płatne w lokalu kasy. W zasadzie weksle powinny być wystawione na przeciąg trzech miesięcy. Prolongatę weksla uzależnia się od wysokości uiszczonej spłaty. Dyrekcja kasy jest zobowiązana zaprotestować weksle płatne a niewykupione we właściwym terminie.

Dyskontowane weksle Kasa Oszczędności może redyskontować w Banku Polskim i innych bankach.

Bez wyraźnego w każdym wypadku zezwolenia Pana Wojewody nie wolno udzielać członkom Zarządu i urzędnikom kasy jakichkolwiekbądź pożyczek ani przyjmować ich na poręczycieli.

Z tytułu par. niniejszgo udzielane pożyczki nie mogą przekraczać $^1/_4$ stanu wkładek.

§ 27.

Pożyczki udzielane gminom i korporacjom.

Powiatom, gminom i innym wypłacalnym, wyposażonym w prawa korporacji, związkom komunalnym, oraz gminom wyznaczonym Państwa Polskiego, spółkom wodnym, meljoracyjnym i rolnym, posiadającym prawa korporacji, można udzielić pożyczek na zobowiązanie dłużne wystawione w przepisanej formie. Do zobowiązania takiego musi być dołączone zezwolenie władzy nadzorczej w oryginale. Dla tych pożyczek ustala się plany amortyzacyjne. Łączna suma podanych pożyczek nie może przekraczać 25% stanu wkładek. Nadto może korzystać własny związek gwarancyjny z pożyczek do wysokości dalszych 25% stanu wkładek.

§ 28.

Pożyczki dla stowarzyszeń zarobkowych i gospodarczych.

Pożyczki bez specjalnego zabezpieczenia mogą być udzielane stowarzyszeniom z nieograniczoną poręką, lub z obowiązkiem dopłaty, do wysokości 10% całego majątku wszystkich do odnośnego towarzystwa należących członków, stowarzyszeniom zaś z ograniczoną poręką, do wysokości 75% sumy, poręczonej przez stowarzyszonych, i to pod warunkiem:

1) że zarząd stowarzyszenia zarobkowego ma siedzibę w okręgu związku gwarancyjnego, lub w najbliższem jego sąsiedztwie, należy do związku stowarzyszeń zarobkowych i podlega jego rewizji
2) że zarząd stowarzyszenia zobowiąże się corocznie przedłożyć bilans z sprawozdaniem, wykaz do towarzystwa należących członków oraz wynik przez związek przeprowadzonej rewizji.
3) że pożyczka będzie umorzona według planu amortyzacyjnego.
4) że kasa ma prawo każdej chwili wypowiedzieć pożyczkę, która wówczas musi być spłaconą najdalej w ciągu 6 miesięcy. Zarząd kasy winien najmniej przez 3 lata badać bliżej położenie gospodarcze danego towarzystwa.

Stowarzyszeniom kredytowym nie mogą być udzielane żadne pożyczki. Ogólna kwota udzielonych pożyczek nie może przekraczać 10% stanu wkładek.

§ 29.

Papiery wartościowe.

Kapitały kasy i funduszu rezerwowego powinny być lokowane w zupełnie pewnych pupilarnych papierach wartościowych i to: 15% stanu wkładek, jeżeli suma tychże nie przekracza 5.000.000 zł.,

20% stanu wkładek, jeżeli suma tychże nie przekracza 10.000.000 zł.,

25% stanu wkładek, jeżeli suma tychże przekroczyła 10.000.000 zł.

ODEZWA

Komitetu Obrony Narodowej na Pomorze.

W związku z sytuacją, która się wytworzyła w Państwie, Pomorze znalazło się w wyjątkowo trudnem położeniu.

Ważność terenu pomorskiego przez to, że jest on łącznikiem Polski z morzem, a także położenie geograficzne, będące przedmiotem zobowiązań międzynarodowych, zmusza ludność miejscową do zachowania bezwzględnego spokoju i porządku.

Tem trudniejsze jest wobec powyższego stanowisko naszych Władz, a w pierwszym rzędzie p. Wojewody Pomorskiego.

Także w wysokim stopniu odpowiedzialne i czujne musi być społeczeństwo pomorskie, nad którem zaciążył wielki obowiązek patrjotyczny zachowania całości tak ważnych granic dla Państwa.

Komitet Obrony Narodowej na Pomorze, który reprezentuje w sobie wszystkie kierunki narodowe kraju, wydał odezwę do społeczeństwa w dniu 21 maja r. b., gdzie ogłosił swoje stanowisko, na którem stać będzie niezłomnie, a mianowicie proklamował:

1. walkę z anarchją i wywrotem,
2. zapewnienie ładu i porządku,
3. ochronę granic Pomorza,
4. obronę i przestrzeganie praworządności.

Powyższe zasady uznał p. Wojewoda Pomorski za słuszne i zapewnił Komitetowi swoje poparcie. Także zapewnił p. Wojewoda, że nie zboczy z drogi praworządności, która jest dla niego pierwszym i ostatnim nakazem chwili, oraz że narodowe uczucia społeczeństwa przez nowy stan rzeczy nie zostaną w niczem zadraśnięte.

Wobec powyższego Kom. O. N. na Pomorze uznaje od początku za konieczne opierać swój stosunek do p. Wojewody na podstawie WZAJEMNEGO ZAUFANIA, zapewniając go ze swej strony, że wszelkich sił dołoży, aby opinję społeczeństwa doprowadzić do jednolitości i powstrzymać od wszelkich czynów nieskoordynowanych.

Kom. O. N. czuje całą odpowiedzialność, którą ponosi, biorąc na siebie rolę wyraziciela opinji społeczeństwa pomorskiego i jednocześnie zwraca się do tegoż społeczeństwa z apelem, aby TAK DŁUGO, JAK SAM W JEDNOMYŚLNOŚCI TRWAJĄC, ISTNIEJE, w około Komitetu Obrony Narodowej ta opinja się skupiła, w myśl hasła KARNOŚCI NARODOWEJ.

Toruń, dnia 30. maja 1926 r.

Komitet Obrony Narodowej na Pomorze

(Szeroka 30 II. p. tel. 655)

(—) Jan Donimirski, przewodniczący,

Za Z. L. N.:
(—) Adwokat dr. Paweł Ossowski.

Za P. S. Ch. D.:
(—) Józef Rogalla

Za P. S. L. „Piast":
(—) Dr. Izydor Brejski.

Za Stron. Ch. N.:
(—) Aleksander Dąbski

Za N. P. R.:
(—) Antoni Antczak.

Czcionkami Drukarni Robotniczej W. Pawlak i Ska w Toruniu

Obligacje papierów wartościowych należy przechowywać oddzielnie od kuponów i talonów w pewnych od ognia i kradzieży schówkach. Papiery wartościowe mogą być oddane również w przechowanie instytucjom, upoważnionym do tego przez Ministerstwo.

§ 30.

Czasowa lokata zapasów kasowych.

Kasa Oszczędności może lokować czasowo zbyteczne kapitały w Banku Polskim, jak również w kasach mających bezpieczeństwo pupilarne.

V. Czysty zysk. Utrzymanie funduszu rezerwowego i użytkowego.

§ 31.

Czysty zysk, pozostający przy końcu roku, tworzy dwa fundusze, a mianowicie:

1) Fundusz rezerwowy, dla zabezpieczenia wkładek oszczędności,

2) Fundusz użytkowy na cele społeczne w interesie miasta Pucka.

Fundusz rezerwowy musi być ulokowany w papierach wartościowych (29).

Podział czystego zysku, określa Zarząd kasy, który może przeznaczyć kwotę na cele społeczne związku gwarancyjnego o ile majątek kasy ulokowany w papierach pupilarnych nie przekracza 25%, a nie jest niższy niż 20% i to:

a) $1/4$ czystego zysku, jeżeli fundusz rezerwowy stanowi 2—5% stanu wkładek,

b) $1/2$ czystego zysku, jeżeli fundusz rezerwowy stanowi 5—8% stanu wkładek,

c) cały czysty zysk, jeżeli fundusz rezerwowy stanowi 8% i więcej.

Obrót czekowy.

§ 32.

Kasa może zaprowadzić obrót czekowy i dla depozytów i w koncie bieżącym według obowiązujących ustaw i rozporządzeń. Związek gwarancyjny jest według § 2 niniejszego statutu odpowiedzialny za wszystkie zobowiązania wynikłe z obrotu czekowego.

§ 33.

Wynajem schowków.

Kasa Oszczędności wynajmuje znajdujące się w skarbcu schówki w tym celu zbudowane, gminom, korporacjom i mieszkańcom miasta Pucka i powiatu puckiego za opłatą roczną, ustaloną z góry na cały rok. Kasa nie odpowiada za straty wynikłe z zniszczenia przez ogień lub kradzież przechowanych przedmiotów, lecz zobowiązuje się tylko strzec ich w sposób strzeżenia własnych walorów.

VII. Postanowienia końcowe.

§ 34.

Wszystkie ogłoszenia publikuje kasa jednorazowo w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i w Gazecie Kaszubskiej.

§ 35.

Zmiany niniejszego statutu uchwalają korporacje miejskie za zatwierdzeniem Pana Wojewody. Zmiany te otrzymują prawomocność po dwukrotnem, z przerwą 14-dniową ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i Gazety Kaszubskiej.

Uchwalone zmiany obowiązują wkładających oszczędności, jeśli w ciągu 3 miesięcy od dnia obowiązania tych zmian nie wycofają swych wkładek.

§ 36.

Rozwiązanie Kasy Oszczędności następuje na podstawie uchwał korporacyj miejskich i po zatwierdzeniu Pana Wojewody, z obowiązkiem opublikowania odnośnych uchwał i równoczesnem wypowiedzeniem złożonych w kasie funduszów z najbliższym terminem sześciomiesięcznym, licząc od dnia pierwszego ogłoszenia.

Fundusze niepodjęte w oznaczonym terminie zdeponuje kasa sądownie na odpowiedzialność i koszta interesowanych.

Majątek Kasy Oszczędności, pozostały po rozwiązaniu kasy, zużywa się w myśl § 31 statutu, a mianowicie na cele społeczne miasta Pucka.

§ 37.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

Puck, dnia 9 listopada 1925 r.

13

Magistrat:

(—) Kamski (—) Miotk (—) Grabowski (—) Krzebietke
Burmistrz

(—) A. Budzisz.

Rada Miejska:

(—) Kopicki (—) Mroczkowski (—) Mozołowski (—) Bilot
(—) Bradtke (—) Bieszke (—) Hintzke (—) Adolph.

Wojewoda Pomorski

L. dz. IV-560/26.

Na zasadzie par. 52 ustawy o właściwości władz administracyjnych i administracyjno-sądowych z dnia 1. 8. 1883 r. (zbiór ustaw pruskich str. 237) artiykułu 8 ustawy z dnia 1. 8. 1919 r. o tymczasowej organizacji zarządu byłej dzielnicy pruskiej Dz. Pr. P. P. Nr. 64 dekretu Ministra byłej dzielnicy pruskiej z dnia 17. 1. 1920 r. o przejęciu ziem przyznanych Polsce traktatem wrsalskim (Dz. Urz. Min. b. dz. pr. nr. 3) zatwierdzam powyższy statut Miejskiej Kasy Oszczędności w Pucku z niżej podanemi zmianami z zastrzeżeniem uchwalenia ich przez Radę Miejską.

Za Wojewodę:

(—) podpis.

Magistrat

Licz. dz. 493/26 M.

Puck, dnia 1. marca 1926 r.

Uchwałą Rady Miejskiej z dnia 27. lutego 1926 r. zostały przyjęte zmiany w statucie po myśli dekretu Pana Wojewody Pomorskiego z dnia 12. lutego 1926 r. L. dz IV.-560/26.

(—) Kamski, burmistrz.

Czcionkami Drukarni Robotniczej W. Pawlak i S-ka w Toruniu.